**REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W SUWAŁKCH**

Regulamin określa zadania, tryb pracy i uprawnienia Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach.

**I.** **Zadania Komisji.**

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz integracji społecznej osób uzależnionych, które w szczególności obejmują:

1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych i dla osób zagrożonych tymi uzależnieniami.

2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe/narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,

4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,

5) podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy   
i promocji napojów alkoholowych, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim i na kredyt oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,

6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

2. Komisja opiniuje:

1) projekty uchwał dotyczące:

a) ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Suwałki,

b) ustalenia dla terenu Miasta Suwałki ograniczenia w godzinach nocnej sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,

c) ustalenia zasad usytuowania na terenie Miasta Suwałki miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wprowadzenia zakazu sprzedaży, podawania, spożywania   
i wnoszenia napojów alkoholowych,

d) wprowadzenia czasowego lub stałego zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w obiektach lub na określonych obszarach Miasta Suwałki,

e) odstępstw od zakazu spożywania napojów alkoholowych w określonych miejscach publicznych na terenie Miasta Suwałki,

f) Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach na dany rok.

2) wydawanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia.

3) rocznych projektów sprawozdań z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki   
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach.

3. Komisja podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu do leczenia odwykowego.

4. Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

5. Postępowanie o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego w Komisji trwa tak długo, jak tego wymaga toczące się postępowanie, nie dłużej jednak niż 2 lata od daty złożenia do Komisji wniosku o wszczęcie przedmiotowego postępowania.

**II.** **Organizacja pracy Komisji.**

1. Całokształtem prac Komisji kieruje jej przewodnicząca. W przypadku nieobecności przewodniczącej pracami Komisji kieruje zastępca przewodniczącej.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji i jej zastępcy posiedzenia plenarne Komisji zwołuje się na wniosek 1/3 członków Komisji.

3. W razie nieobecności przewodniczącej Komisji i jej zastępcy ich obowiązki pełni inna osoba, wybrana spośród członków Komisji.

4. Pracami podzespołów, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 2, litery a) – c), kierują ich przewodniczący. W razie ich nieobecności, pracami podzespołów kierują: przewodnicząca Komisji bądź jej zastępca, inna osoba będąca członkiem podzespołu, wyznaczona przez przewodniczącą Komisji lub jej zastępcę lub przewodniczącego podzespołu.

5. W przypadku niemożności udziału w pracach członka określonego podzespołu jego obowiązki przejmuje inny członek Komisji wskazany przez przewodniczącą Komisji bądź   
jej zastępcę.

6. Przewodniczących podzespołów, w liczbie odpowiadającej liczbie podzespołów, wybierają spośród siebie członkowie Komisji.

7. Członkowie Komisji są obowiązani uczestniczyć w jej posiedzeniach. W przypadku 3-krotnej, w ciągu roku, nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na posiedzeniach plenarnych, w podzespołach, zespole interdyscyplinarnym i grupach roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przewodnicząca Komisji może wystąpić   
z wnioskiem do Prezydenta Miasta Suwałk o odwołanie członka ze składu Komisji.

8. Komisja pracuje na:

1) posiedzeniach plenarnych,

2) w podzespołach ds.:

a) motywowania do leczenia odwykowego,

b) kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

c) kontroli realizacji zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Suwałkach,

d) zespole interdyscyplinarnym i grupach roboczych ds. przeciwdziałania przemocy   
w rodzinie.

9. Członkowie Komisji do prac w zespole interdyscyplinarnym i grupach roboczych   
ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie kierowani są przez przewodniczącą Komisji bądź jej zastępcę na wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy Prezydencie Miasta Suwałk.

10. Posiedzenia plenarne Komisji, z zastrzeżeniem pkt. 3, zwołuje jej przewodnicząca bądź jej zastępca w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

11. Posiedzenia podzespołów zwołuje przewodnicząca Komisji bądź jej zastępca w porozumieniu z przewodniczącymi podzespołów, w miarę potrzeb.

12. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniu w którym bierze udział co najmniej połowa ogólnej liczby jej członków, z zastrzeżeniem pkt. 13 - 14.

13. Podzespół rozpatruje, sprawy związane z leczeniem odwykowym, w składzie   
co najmniej 3-osobowym.

14. Podzespoły wymienione w pkt. 8 ppkt. 2 lit. b) i c) pracują w składzie co najmniej   
2-osobowym.

15. Posiedzeniom plenarnym Komisji przewodniczy przewodnicząca Komisji bądź jej zastępca, a w razie ich nieobecności inny wyznaczony przez przewodniczącą bądź jej zastępcę członek Komisji.

16. Posiedzenia plenarne Komisji i w podzespołach, z wyłączeniem pkt. 8 ppkt. 2 lit. d),   
są protokołowane.

17. Posiedzenia plenarne protokołuje osoba wskazana przez przewodniczącą lub zastępcę przewodniczącej Komisji.

18. Posiedzenie podzespołów wymienianych w pkt. 8 ppkt. 2 lit. a) - c) protokołuje osoba wskazana przez przewodniczących tych podzespołów.

19. Protokoły z posiedzeń Komisji i podzespołów znajdują się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach

20. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, z wyjątkiem spraw wskazanych   
w pkt. 13.

21. Inne rozstrzygnięcia Komisji, nie ujęte w pkt. 20, zostają odnotowane w protokole z posiedzenia Komisji.

22. Podjęcie uchwał następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

23. Rejestr uchwał Komisji prowadzony jest w siedzibie Komisji oraz jest publikowany na stronie internetowej Komisji <www.mkrpa.suwalki.pl>.

24. Przewodnicząca Komisji oraz jej zastępca - za zgodą przewodniczącej - może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby, nie będące jej członkami, w charakterze konsultantów bez prawa głosowania.

**III. Organizacja pracy Komisji w warunkach ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.**

1. Posiedzenia plenarne Komisji w przypadku ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającej porozumiewanie się na odległość, lub korespondencyjnie,   
w sposób opisany w pkt. 4.

2. Wydział Spraw Społecznych zamieszcza materiały objęte porządkiem posiedzenia plenarnego Komisji wraz z jego porządkiem na kodowanej stronie https://um.suwalki.pl/mkrpa

3. Wydział Spraw Społecznych informuje telefonicznie członków Komisji o możliwości zapoznania się z materiałami objętymi porządkiem posiedzenia, zamieszczonymi na www. stronie, wraz z podaniem dostępu do kodowanej strony i wskazaniem terminu do wyrażenia opinii odnośnie każdego punktu objętego porządkiem posiedzenia w sposób określony   
w pkt. 4.

4. Członek Komisji składa oświadczenie o treści wyrażonej opinii odnośnie każdego punktu objętego porządkiem posiedzenia, przesyłając to oświadczenie na:

- adres poczty elektronicznej e-mail: mkrpa@um.suwalki.pl ze wskazaniem swojego imienia i nazwiska oraz potwierdzeniem adresu e-mail z którego to oświadczenie zostało wysłane

lub

- korespondencyjnie w zamkniętej kopercie na adres Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez pozostawienie koperty w urnie znajdującej się w holu siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. Noniewicza 71A.

5. Wydział Spraw Społecznych dokonuje wydruku przekazanych na adres e-mail: mkrpa@um.suwalki.pl oświadczeń odnośnie treści wyrażonej opinii przez poszczególnych członków Komisji.

6. Opinie przekazane przez poszczególnych członków Komisji w postaci wydruku z poczty elektronicznej bądź przekazanych korespondencyjnie stanowią załączniki do protokołu sporządzonego przez Wydział Spraw Społecznych. W protokole zamieszcza się informację   
o wynikach procedowania poszczególnych tematów objętych porządkiem posiedzenia wraz   
ze wskazaniem ewentualnych uwag/wniosków. Protokół (bez załączników) zamieszcza   
się na stronie internetowej https://um.suwalki.pl/mkrpa.

7. Wydział Spraw Społecznych sporządza dokument postanowienia Komisji dotyczący poszczególnych wniosków przedsiębiorców o wydanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Przedmiotowe dokumenty postanowienia wymagają opatrzenia ich własnoręcznym podpisem przez członków Komisji biorących udział w zdalnym opiniowaniu. Wydział Spraw Społecznych poinformuje telefonicznie członków Komisji o konieczności złożenia z osobna podpisów na poszczególnych dokumentach postanowienia w holu siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. Noniewicza 71A.

8. Złożenie oświadczenia o treści opinii przez członka Komisji w sposób określony w pkt. 4 jest podstawą do naliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszego Zarządzenia.

**IV.** **Uprawnienia i kompetencje członków Komisji.**

1. Do kompetencji przewodniczącej należy w szczególności:

1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

2) podpisywanie dokumentów opracowanych przez Komisję,

3) prowadzenie plenarnych posiedzeń Komisji,

4) udział w posiedzeniach podzespołów Komisji oraz zespole interdyscyplinarnym i grupach roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

5) występowanie z wnioskiem do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,

6) występowania do sądu przeciwko podmiotom prowadzącym nielegalną reklamę oraz promocję napojów alkoholowych na terenie Miasta Suwałki.

2. Członkowie Komisji uprawnieni są do:

1) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałki,

2) udziału w posiedzeniach plenarnych Komisji i podzespołach oraz w zespole interdyscyplinarnym   
i grupach roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

3) powiadamiania Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przemocy w rodzinie,

4) motywowania osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego,

5) opiniowania wniosków przedsiębiorców ubiegających się o wydanie zezwoleń na sprzedaż   
i podawanie napojów alkoholowych na terenie Miasta Suwałki.

6) udziału w szkoleniach, warsztatach, konferencjach i innych formach podnoszenia kompetencji i dzielenia się wiedzą.